

Faq Aste Comieco

Fase di accreditamento

Quali sono i documenti da caricare sul sito dopo la registrazione e come si compila il campo "scadenza"?

In fase di caricamento dei documenti il richiedente è tenuto a indicare la scadenza di ciascun documento. Alla scadenza i documenti dovranno essere aggiornati. I documenti scaduti inibiscono l'utilizzo del sito e la partecipazione alle aste.

In particolare:

- 1) Allegato 1 del Regolamento compilato in tutte le sue parti, sottoscritto e comprensivo della copia del documento d'identità valido e riconoscibile: indicare la data del caricamento del documento aumentata di 12 mesi;
- 2) Certificato di Iscrizione alla C.C.I.A.A. comprensiva della nota di vigenza: data di rilascio del certificato aumentata di 6 mesi;
- 3) Autorizzazione alle operazioni R3 e R13 (solo per categoria Recuperatori): indicare la data di scadenza riportata nell'autorizzazione

I documenti vanno caricati in formato pdf in tre file distinti

La richiesta di accreditamento (Allegato 1) può essere caricata sul sito solo dopo il caricamento del Certificato della C.C.I.A.A. e, per i recuperatori, dell'Autorizzazione. Il caricamento dell'allegato 1 attiva l'iter di accreditamento; in mancanza di tale documento la domanda non verrà esaminata.

La verifica del certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A. e, per i recuperatori dell'Autorizzazione, avverrà solo dopo l'avvenuta approvazione dell'Allegato 1.

Quale iscrizione alla Camera di Commercio bisogna allegare?

E' richiesto il certificato d'iscrizione in bollo rilasciato dalla C.C.I.A.A. territorialmente competente che riporti:

- la nota di vigenza

Il certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A. è valido per 6 mesi dalla data di rilascio, trascorsi i quali il soggetto accreditato dovrà produrre un nuovo documento, in carta semplice riportante la nota di vigenza.

Pertanto la data da riportare nel campo "scadenza" è quella della data di rilascio aumentata di 6 mesi

Devo sottoscrivere il Regolamento?

No, l'accettazione del regolamento avviene compilando in ogni sua parte, firmando e caricando come richiesto dal sito, il solo "Allegato 1" al Regolamento.

Terminato il caricamento dei documenti come farò a sapere se l'accreditamento è andato a buon fine? E' previsto l'invio di mail di conferma?

Effettuata la registrazione al sito, caricati i documenti richiesti e inserite le date di scadenza dei documenti negli appositi campi, la documentazione viene verificata da Comieco.

I documenti possono essere:

- approvati tutti o in parte;
- non approvati tutti o in parte, con annotazione visibile al richiedente.

Il richiedente verifica l'esito della richiesta accedendo al sito dove sarà possibile vedere quali documenti sono stati approvati e quali necessitano di eventuali modifiche o integrazioni necessarie al buon esito della richiesta di accreditamento.

Il richiedente riceve due mail al termine della registrazione, successivamente in fase di accreditamento riceve una mail nel momento di approvazione o rifiuto dei documenti caricati con eventuali note esplicative.

Solo quando tutti i documenti caricati sono stati approvati la richiesta di accreditamento è andata a buon fine!

Quali documenti sono tenuti ad inviare i commercianti di rifiuti?

Coloro che intendono accreditarsi nella categoria dei commercianti di rifiuti, al fine della attestazione dell'appartenenza a tale categoria, dovranno allegare alla richiesta di accreditamento (All. 1 al Regolamento) copia della domanda di iscrizione alla categoria n. 8 dell'Albo Nazionale Gestori Ambientali, conformemente a quanto previsto dalle deliberazioni dell'Albo Nazionale Gestori Ambientali n. 2 del 15 dicembre 2010 e 19 gennaio 2011, entrate in vigore con la pubblicazione sulla G.U. n. 40 del 18 febbraio 2011.

Come per le altre categorie, i commercianti sono comunque tenuti a caricare sul sito il certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A comprensivo della nota di vigenza.

Il recuperatore che possiede più impianti deve allegare tutte le autorizzazioni?

L'autorizzazione può essere legata ad uno o più impianti ma, ai fini dell'accreditamento, è sufficiente e necessario presentare l'autorizzazione relativa ad uno solo degli impianti. In caso di aggiudicazione ed utilizzo di altro impianto proprio o di terzi per il ricevimento del rifiuto, verrà presentata la specifica autorizzazione.

E' possibile modificare i dati inseriti in sede di registrazione?

E' necessario annullare la registrazione. L'annullamento è operato dal gestore della piattaforma web previa indicazione di Comieco. Il soggetto registrato deve pertanto inviare una mail di richiesta di cancellazione della registrazione all'indirizzo aste@pec.comieco.org da cui riceverà prima conferma del ricevimento della richiesta e quindi una mail relativa dell'avvenuta cancellazione. Solo in quel momento sarà possibile una nuova registrazione. In ogni caso non è possibile attivare più di una registrazione utilizzando la stessa partita iva o @mail.

Fase di iscrizione all'asta

Quale sezione del sito si utilizza per iscriversi all'asta?

Effettuato l'accesso al sito, tramite il menù presente a destra, sezione ASTE, scegliendo la voce "future" si accede all'elenco delle aste, dove si trova l'asta programmata. Nella schermata relativa all'asta sono presenti a destra due *pulsanti* colorati:

- il primo " dettaglio" consente di accedere al dettaglio dei lotti;
- il secondo " iscriviti" permette di effettuare l'iscrizione.

Scegliendo "iscriviti" si accede ad una nuova pagina che consente:

- il caricamento della domanda d'iscrizione compilata e sottoscritta in formato .pdf, comprensiva del documento d'identità del sottoscrittore (il modello da compilare è presente in homepage)
- il caricamento del numero di CRO del bonifico effettuato per il versamento del diritto di iscrizione e del deposito cauzionale infruttifero a garanzia delle offerte

Completato il caricamento, Comieco verificata la domanda d'iscrizione e il buon fine del versamento, approva l'iscrizione.

E' necessaria una iscrizione per ciascun lotto?

No, l'iscrizione all'asta permette, il giorno in cui è previsto lo svolgimento, di effettuare l'offerta per uno o più lotti, scegliendo quelli di interesse. Nella modalità di asta ad offerta unica è possibile effettuare una sola offerta per ciascun lotto.

Quali garanzie finanziarie richiede il Regolamento?

Sono previste due diverse tipologie di garanzia:

1. deposito cauzionale infruttifero a garanzia delle offerte (art. 4.1.1 lettera e, del Regolamento Aste) che deve essere versato all'atto dell'iscrizione all'asta;
2. deposito cauzionale a garanzia delle obbligazioni che deve essere effettuato a seguito dell'aggiudicazione di uno o più lotti a garanzia (art. 4.4 del Regolamento Aste).

Il deposito cauzionale a garanzia delle obbligazioni art.4.4 (e non il primo) può essere sostituito da una garanzia bancaria (art. 4.4.2 del Regolamento Aste)

Vorremmo avere maggiori chiarimenti sui tempi di restituzione dei vari depositi cauzionali

In caso di non aggiudicazione, il deposito di 20.000,00 euro verrà restituito dopo la conclusione della sessione d'asta.

Dall'importo del bonifico da effettuare in caso di aggiudicazione bisogna decurtare il deposito di € 20.000,00 previsto per l'iscrizione?

Il secondo deposito cauzionale, pari a 3 mensilità del valore complessivo del lotto, a garanzia delle obbligazioni che derivano dal contratto, è costituito detraendo l'importo del primo deposito cauzionale di 20.000,00 euro ad asta.

Nel caso in cui la valore della cauzione a seguito dell'aggiudicazione superi l'importo di 1 milione di euro, a quali condizioni Comieco "si riserva" di chiedere integrazioni?

L'integrazione è sempre richiesta per l'importo della garanzia richiesta dal Regolamento. Qualora la fideiussione di 1 milione di euro fosse già stata attivata e qualora i tempi bancari non consentissero l'integrazione nel rispetto delle scadenze verrà richiesto un deposito cauzionale.

Il pagamento delle fatture mensili deve "viaggiare" separato dai depositi cauzionali?

Il pagamento delle fatture mensili deve essere effettuato alle rispettive scadenze.

Descrizione dei lotti, convenzioni e piattaforme

Dove è possibile controllare la composizione dei lotti sul sito?

Fino al giorno e orario di inizio dell'asta, i lotti sono riportati nella sezione "Aste" alla voce "future" pulsante colorato "dettaglio".

Per ciascun lotto sono riportati i dati di sintesi ed è possibile accedere, per ciascun lotto, tramite un ulteriore pulsante colorato "dettaglio" all'elenco delle convenzioni che costituiscono il lotto, suddivise per bacini e relativa quantità e indicazione della percentuale del bacino offerta in asta.

Nel dettaglio sono riportate anche una o più piattaforme associate a convenzioni presenti nel lotto specifico ovvero presenti in altre convenzioni.

Il possesso delle certificazioni ISO 9001 e 14001 previsto per le Piattaforme Comieco è considerato requisito fondamentale anche per una Piattaforma attualmente non inserita nel circuito Comieco?

I requisiti per la partecipazione all'asta sono indicati dal regolamento e quelli per le piattaforme in convenzione dall'Allegato Tecnico Comieco

Nel caso l'aggiudicatario richieda di utilizzare una piattaforma diversa da quella prevista dalla convenzione, come si applica quanto previsto dall'Allegato Tecnico in merito all'individuazione della piattaforma (art. 3)?

A tale proposito è stato approvato un Addendum all'Allegato Tecnico disponibile sul sito www.comieco.org

Nel caso di convenzioni contrassegnate con la dicitura “OUT” si intende che il materiale è in opzione 1 (e quindi viene reso disponibile solo l’imballaggio) oppure che verrà semplicemente depurato dalle frazioni estranee dopo un processo di selezione?

Le quantità contrassegnate con la nota “out” riguardano convenzioni dove la raccolta è resa disponibile dal convenzionato presso piattaforme che operano attività per conto del convenzionato (art.3 dell’Allegato Tecnico Anci-Conai) prima che la raccolta sia resa disponibile a Comieco. I servizi di piattaforma necessari alla presa in carico della raccolta per l’avvio a riciclo restano nella responsabilità dell’aggiudicatario, come da Regolamento.

Il materiale relativi a convenzioni “OUT” reso disponibile si intende sfuso o imballato?

Il materiale, salvo specifiche indicazioni, è reso sfuso.

Una Piattaforma contrassegnata con “OUT” è modificabile o deve rimanere la medesima in caso di vincita del lotto?

Si applica quanto previsto dal Regolamento a proposito dell’individuazione delle piattaforme. L’indicazione “OUT” mette il partecipante all’asta nelle condizioni di sapere che il materiale si trova già presso un piattaforma che di norma coincide con il soggetto che condiziona la raccolta per l’avvio a riciclo.

Nel caso in cui una convenzione sia appoggiata a più Piattaforme, dove sono desumibili le percentuali di ripartizione del lotto tra le Piattaforme stesse e come si procede se l’aggiudicatario non si riesca a raggiungere l’accordo con tutte le Piattaforme, cosa succede?

Il dettaglio lotti presente nel sito consente di verificare la situazione prima dell’asta in termini di piattaforme legate alle convenzioni. In ogni caso a fronte dell’aggiudicazione e in relazione alla percentuale del bacino messa in asta, la/e piattaforma/e indicate dall’aggiudicatario, Comieco verifica come organizzare le consegne da parte del convenzionato per garantire la presa in carico della raccolta.

Fase di aggiudicazione

I soggetti ammessi a partecipare (Riciclatori, Recuperatori e a maggior ragione i Commercianti) nel caso in cui dispongano il recupero del rifiuto oggetto del lotto appoggiandosi a Piattaforme terze devono essere in possesso dell’iscrizione in categoria 8 prevista dall’Albo Nazionale Gestori Ambientali?

Nel caso dell’aggiudicazione di quantità si è in presenza di un soggetto che acquista (all’asta) un rifiuto e si avvale di un soggetto terzo per il recupero non per conto di terzi ma per proprio conto non si configura pertanto la fattispecie dell’intermediazione.

Al punto 4.7.4 del Regolamento, si parla di spedizioni transfrontaliere che devono avvenire secondo quanto stabilito dal Regolamento CE 1013: non è chiaro se il punto si riferisca ai rifiuti oppure al macero mps post lavorazione.

Il Regolamento si applica ai rifiuti. In attesa della disciplina comunitaria sull’End of Waste nel caso delle spedizioni transfrontaliere la carta da macero è un rifiuto in lista verde.

Il costo di smaltimento delle frazioni estranee eccedenti il limite della prima fascia qualitativa spetta sempre e solo all'Aggiudicatario?

La gestione delle frazioni estranee resta disciplinata secondo quanto previsto dalla convenzione attuativa dell'Accordo Anci/Comieco. Il convenzionato è pertanto soggetto a quanto previsto dalla convenzione anche se il materiale è avviato a riciclo tramite un aggiudicatario. Le modalità di gestione dell'aggiudicazione sono regolate dal contratto allegato al Regolamento.

Nell'asta ad offerta unica, nel caso di offerte uguali e relative ad uno stesso lotto, come avviene l'aggiudicazione?

Nel caso di offerte coincidenti per lotto, esso è aggiudicato al partecipante che ha presentato per primo l'offerta, come risultante dalle registrazioni del Sistema d'Asta.

Come si calcola la distanza dalla piattaforma?

Con riferimento a quanto previsto all'art. 4.2.5 lettera c) del Regolamento, il calcolo della distanza tra piattaforma e bacino di raccolta del lotto è effettuato tramite il programma Google Maps Italia indicazioni stradali (percorso autoveicoli).

In particolare, inserendo nel campo A il Comune (senza ulteriori specificazioni) di ubicazione della piattaforma e nel campo B il Comune (senza ulteriori specificazioni). Nel caso di bacini con più di un comune si utilizza il comune con il maggiore numero di abitanti del bacino di raccolta.

L'elenco dei comuni da utilizzare per il calcolo dei bacini con più di un comune presenti nei lotti è allegato a ciascun bando.

Nel caso di asta relativa a "mps" è sempre necessario stipulare un contratto con la piattaforma?

Non è necessario come specificato dal Bando. Il rapporto con la piattaforma è regolato da Comieco sulla base del contratto-tipo (Intesa per il materiale selezionato) disponibile sul sito aste.comieco.org alla voce menù Regolamento.